



# GROUPE ORNITHOLOGIQUE NORMAND

*Le GONm recrute*  
**un·une Gestionnaire de bases de données**

Date de l'annonce : 05/07/2022

## Contexte

Le Groupe Ornithologique Normand est une association qui a pour principales missions : l'étude et la protection des oiseaux et de leurs milieux sur les 5 départements de la région Normandie.

L'association mène également des actions de sensibilisation et d'information vers le grand-public via les animations, les stages et l'édition de livres scientifiques ou de vulgarisation.

Le GONm est une association :

- reconnue d'utilité publique
- agréée au titre de la protection de l'environnement
- agréée comme association éducative complémentaire de l'enseignement public

Le Groupe Ornithologique Normand gère un ensemble de données scientifiques, relatives aux oiseaux, que l'association récolte depuis 1972 grâce aux observations des ses adhérents sur toute la Région.

Ces données, d'abord au format papier, puis informatisées au sein d'une base 4D, sont en cours de migration vers une base GeoNature (<https://geonature.fr/>). Cette base sera en lien avec les données également fournies par les observateurs via l'outil Faune-Normandie (<https://www.faune-normandie.org/>).

Le-la Gestionnaire de bases de données aura pour mission la gestion et l'exploitation de ces bases.

## Missions

- **Recueil et organisation des données :**
  - Assurer l'administration des bases de données du GONm, et de leurs modules associés : **Faune-Normandie**, d'une part, et **GeoNature**, d'autre part. Proposer des évolutions.
  - Participer à l'acquisition, la structuration et le référencement des données des observatoires du GONm.
- **Élaboration, analyse et synthèse des données :**
  - Concevoir et réaliser des cartes.
  - Proposer des chartes cartographiques.
  - Réaliser des extractions et des synthèses de données (extractions régulières pour les enquêtes et études menées par les adhérents et les salariés, statistiques...).
- **Participation au développement des outils de gestion des bases**, en articulation avec la communauté Geonature, en lien avec les instances de l'association :
  - Assurer l'interface avec la communauté Geonature, les prestataires informatiques et les instances de l'association dans le cadre de l'évolution des bases de données.
  - Mettre à jour régulièrement le contenu (référentiels taxonomiques, administratifs, métiers...).
  - Contribuer à l'analyse technique des besoins des bénévoles, des salariés et des partenaires, proposer des solutions et organiser les travaux.
  - Assurer ponctuellement un support technique auprès des utilisateurs.
- **Assurer le bon fonctionnement des outils au quotidien :**
  - Analyser les problèmes techniques et proposer des solutions.
  - Réaliser ponctuellement des tests auprès d'utilisateurs.
  - Assurer le lien avec les prestataires et le comité technique en cas de besoin.
- **Mise en œuvre des échanges de données publiques** avec les partenaires techniques et institutionnels, en lien avec les chargés de mission de l'association et les responsables d'enquête..
- **Formation** et mise à niveau des contributeurs des bases (salariés et bénévoles...) :
  - Formation à l'utilisation du SIG (en interne)
  - Formation aux fonctionnalités de la base de données (extractions, synthèses...).
  - Conception de notices d'utilisation (tutoriels écrits, vidéos ou formations en présentiel)..
- **Participation à la veille juridique et technologique** dans le domaine de la gestion et des échanges standard de données.
- **Contribution à la vie associative** du GONm.

## Compétences

- Maîtrise des SGBD : PostgreSQL, Postgis.
- Maîtrise du SIG : QGIS.
- La connaissance de GeoNature et Faune Normandie/Faune France est un atout.
- Connaissances : Python, Javascript, administration serveur système sous Linux.
- Rédaction de cahiers des charges techniques à usage interne.
- Capacité de formation des utilisateurs de l'association (salariés et bénévoles) à l'utilisation de GeoNature.

## Profil

- Sens de l'écoute (comprendre les demandes des utilisateurs) et pédagogie.
- Bonne connaissance des logiciels libres.
- Maîtrise de l'anglais technique.
- Intérêt pour le travail dans le monde associatif et le monde naturaliste et environnemental.
- Esprit imaginatif, capacités d'adaptation.
- Goût du travail en équipe.
- Niveau Bac +3 au moins.
- Autonomie.
- Rigueur et organisation du travail.

## Positionnement

- Positionnement hiérarchique : sous l'autorité des membres du bureau.
- Recevra des demandes du bureau et des chargé·e·s de mission de l'association.

## Conditions

- Contrat : CDI 35 heures / semaine
- Période d'essai de 3 mois.
- Poste basé au local du GONm, 181 rue d'Auge 14000 Caen.
- Des déplacements ponctuels sont envisageables.
- Télétravail possible sur le poste : pas pendant la période d'essai, puis 2 jours maximum par semaine.
- Mutuelle d'entreprise prise en charge par le GONm.
- Travail occasionnel en soirée.
- Salaire selon la Convention Collective Nationale ECLAT, catégorie E nouveau groupe.

## Envoi de la candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)<sup>1</sup> à :

**Monsieur le Président du Groupe Ornithologique Normand**, uniquement par courrier électronique avant le 26/08/2022, à cette adresse : [presidence@gonm.org](mailto:presidence@gonm.org) (et en copie à [bureau@gonm.org](mailto:bureau@gonm.org))

## Date d'entretien

Entretiens prévus pendant la seconde quinzaine de septembre.

Entretiens à prévoir en présentiel à Caen.

## Date de prise de poste

Prévue à partir du : 01/10/2022.

---

<sup>1</sup> Votre Lettre de Motivation et votre Curriculum Vitae doivent être attachés en pièces jointes sous format **.pdf** à votre mail. Les fichiers seront intitulés de la sorte : DUPONT-Lou\_CV.pdf ; DUPONT-Lou\_LM.pdf