

## Guide simplifié de saisie des données Tendances

Merci à tous pour votre participation à l'enquête Tendances.  
Prenez le temps de lire ce guide simplifié de saisie.

### Quelques définitions

**Parcours** : choisi par l'observateur, c'est un itinéraire constant qu'il couvre en une demi-heure précisément, toujours à la même heure (dans les trois heures qui suivent le lever du soleil) et plusieurs années de suite, de façon à pouvoir établir des comparaisons.

**Session** : c'est la période à laquelle un parcours est effectué, six sessions ont été définies pour un an.

**Trajet** : c'est un parcours effectué lors d'une session et les observateurs vont effectuer six trajets au cours d'une campagne recouvrant le cycle biologique annuel.

Le relevé des espèces se fait par absence/présence. Durant votre parcours de 30 min, vous notez les espèces au fur et à mesure de leur rencontre, toutes les cinq minutes, et **vous ne vous occupez que des nouvelles espèces rencontrées.**

### Dates des périodes de relevés

Par convention, l'enquête Tendances débute le 15 août d'une année et se termine le 15 juillet de l'année suivante. Sur cette durée, 6 périodes de relevés (ou session) ont été définies, qui doivent être respectées. **Attention**, les relevés effectués en dehors de ces périodes ne seront pas intégrés aux analyses de l'enquête tendance (pour une bonne cohérence des analyses sur le long terme).

Calendrier annuel des sessions de relevés pour l'enquête Tendances :

Sessions	Date de début	Date de fin	Année
P1	15 août	15 sept	N
P2	15 octobre	15 novembre	N
P3	15 décembre	15 janvier	N+1
P4	15 février	15 mars	N+1
P5	15 avril	15 mai	N+1
P6	15 juin	15 juillet	N+1

**Attention**, une année d'enquête est à cheval sur deux années civiles.

A toutes ces périodes correspondent des vacances scolaires facilitant les jours de sortie pour l'enquête.

### Quand remplir son fichier de saisie :

Le fichier Excel dédié à l'enquête est téléchargeable sur le site :

<http://www.gonm.org/index.php?post/Enqu%C3%A4te-TENDANCES>

Sous trois formats : .xls, .xlsx, .ods que vous pouvez utiliser indifféremment.

Vous remplirez **un fichier par année et par parcours.**

Ce fichier sera à adresser par mail à [claire.debout@gmail.com](mailto:claire.debout@gmail.com) après le 15 juillet et avant le 15 septembre, et contiendra les relevés des six sessions, saisis à la file-file.

### Comment remplir son fichier de saisie :

**Sur le haut du fichier (1<sup>ère</sup> ligne)** vous saisissez votre numéro de parcours (colonne C), votre nom (colonne D), la date du relevé (JJ/MM/AAAA), et la colonne J se remplira automatiquement avec le numéro de la session et la colonne K avec l'année.

Puis,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	NomEspece	Tranche	N° Parcours	Observateur	Date jj/mm/aaaa	Heure de début hh:mm	Météo	Commentaires	CodeEspece	Session
1									0	-
2									0	-
3									0	-
4									0	-
5									0	-
6									0	-
7									0	-
8									0	-
9									0	-
10									0	-
11									0	-
12									0	-
13									0	-
14									0	-
15									0	-

### 1/ Commencer par la colonne A : nom de l'espèce

Ecrire les trois premières lettres du nom français de l'oiseau contacté, la petite flèche vous propose un menu déroulant avec une liste d'espèces commençant par ces 3 lettres et vous choisissez la bonne, qui s'inscrit automatiquement. La colonne I se remplira automatiquement avec le code espèce approprié (vérifiable dans l'onglet ListeEspèces du fichier).

Vous n'êtes pas obligé de saisir sur toutes les lignes les informations communes à un relevé (numéro de parcours, date, etc.) Vous pouvez les noter une seule fois, sur la 1re ligne du début d'un relevé. Mais pour distinguer le passage d'une session à une autre, ne laissez pas de ligne vide, vous pouvez colorer la ligne pour vous aider à voir le début de chaque session.

### 2/ Comment indiquer une tranche de 5 min sans espèce nouvelle

Les 30 minutes d'un parcours sont scindées en tranches de 5 minutes. Si vous n'avez eu aucun oiseau (ou pas d'espèce nouvelle) dans une tranche de 5 min :

- ne laissez pas la cellule de la colonne Espèce vide,
- n'écrivez pas 0 dans la colonne Tranche

- sautez tout simplement la tranche dans la saisie. Par exemple, vous n'avez rien eu entre 20 et 25 min, soit la tranche 5, vous passez de la tranche 4 à la tranche 6.

Ne jamais laisser de lignes entières vides ou de cellules vides

### 3/ Vérifiez la saisie des dates de relevés

Il y a 6 périodes de relevés, vous devez avoir 6 dates différentes (sauf si vous n'avez pas pu faire tous les relevés de l'année). Vérifiez l'année de votre relevé. L'enquête Tendances étant à cheval sur 2 ans, ce n'est pas l'année de la date de relevé qui apparaît dans la colonne K, mais la date de l'enquête, donc l'année N et pas l'année N+1.

### 4/ Eviter les doublons :

Une espèce ne doit pas être notée plusieurs fois dans le même trajet. Une erreur très commune dans ce type de protocole est de noter une espèce déjà rencontrée. Ce n'est pas évident sur le terrain de se souvenir des espèces déjà contactées, lors de la saisie, pensez à vérifier votre liste d'espèces.

### Envoi du fichier annuel et nom de fichier

Quand vous sauvegardez votre fichier, merci de renommer votre fichier comme suit :

N° du parcours-nom-annéeN-annéeN+1 (Ex. : 14045-Dupont-2017-2018).

Le fichier est à envoyer à Claire Debout organisatrice de l'enquête, dès le 15 juillet, fin de la dernière session et au plus tard avant le 1er septembre de l'année N+1, à [claire.debout@gmail.com](mailto:claire.debout@gmail.com)

Merci pour votre participation.